

Curso Ofimática Básica 2010

CURSO Ofimática Básica 2010



c/ Rufino González, 14—Esc. 1—2º dcha. 28037 Madrid. Tfno.: 91 375 69 30 Fax: 91 375 69 31 Nº Reg. Fund.: 1482 CIF: G-86489093

info@fundacionsermes.org—www.fundacionsermes.org



Fundación Sermes



Este curso está dirigido a personas que necesiten utilizar la suite ofimática, así como también a aquellas personas que busquen un reciclaje de conocimientos básicos.

Nuestro objetivo es capacitar a los alumnos en el manejo de la suite Ofimática y mejorar las presentaciones de documentos y gestión de archivos.



La modalidad de impartición

es presencial, con un máximo de veinte alumnos por clase, proyectándose el material del curso y realizando ejercicios para afianzar los conocimientos adquiridos.



Duración y horario:

30 horas
Presenciales

PROGRAMA:

Word:



entorno

- Tema 1: Arrancando Word 2010
- Tema 2: Word 2010 y su entorno
- Tema 3: Edición Básica
- Tema 4: Gestión de documentos
- Tema 5: Ortografía y gramática
- Tema 6: Formato del documento
- Tema 7: Estilos y diseños de página
- Tema 8: Impresión
- Tema 9: Tablas
- Tema 10: Imágenes y gráficos

Excel:



- Tema 1: Arrancando Excel 2010
- Tema 2: Excel 2010 y su entorno.
- Tema 3: Operaciones con archivos.
- Tema 4: Manipulación de celdas.
- Tema 5: Datos.
- Tema 6: Funciones.
- Tema 7: Formatos de celda.
- Tema 8: Cambios de estructura.
- Tema 9: Impresión.

